



ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
และระบบสื่อสารภายใน (TSU Mail Chat) ของคณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานสารบรรณของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจและภารกิจให้คณบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๒๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะสหเวชศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และระบบสื่อสารภายใน (TSU Mail Chat) ของคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรทุกคนตรวจสอบเอกสารหรือหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และระบบ TSU Mail Chat ของคณะสหเวชศาสตร์ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒ กรณีที่มีข้อสั่งการ หรือเอกสารที่ระบุระยะเวลาดำเนินการ ให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเอกสารนั้น ๆ

ข้อ ๓ ให้บุคลากรติดตามการแจ้งเตือนจากระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับทราบ ข้อมูลข่าวสารและคำสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและทันท่วงที

ข้อ ๔ บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ ดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์ ดำเนินการสรุปรายงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อใช้ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign๐๑>>

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนุศักดิ์ ตาตุ)
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ